

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**  
**Z ZESPOŁU-SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO NR 2 - PRZEDSZKOLA NR 73**  
**IM. JANA PAWŁA II W GDAŃSKU**

1. .... legitymująca/y się dowodem osobistym.....

**(imię i nazwisko mamy)**

2. .... legitymująca/y się dowodem osobistym.....

**(imię i nazwisko taty)**

Upoważniam:

3. .... legitymująca/y się dowodem osobistym.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. .... legitymująca/y się dowodem osobistym.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

5. .... legitymująca/y się dowodem osobistym.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

6. .... legitymująca/y się dowodem osobistym.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do odbioru mojego dziecka ..... ur. ....

(imię i nazwisko dziecka)

w okresie od ..... do .....

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna)

**KLAUZULA INFORMACYJANA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Gdańsku, który przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie Art. 6 ust. 1 pkt. a, b, c, e oraz Art. 9 Ust. 2 pkt. b, h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach: rekrutacji dzieci do placówki, ewidencji dzieci, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w celach sprawozdawczych.
3. Pani/Pana dane osobowe dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.