

REGULAMIN I PROCEDURY POBYTU DZIECKA W WIEKU PRZEDSZKOLNYM

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 2 W GDAŃSKU

OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (wraz ze zmianami)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- IV aktualizacja

1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola przy ZSP nr 2 w Gdańsku.

2. Celem procedur jest:

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19

b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić *Zgodę i oświadczenie*, stanowiące **Załącznik nr 1**.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej *Zgody i oświadczenia* stanowiącej **Załącznik nr 1**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika /IZOLATKA/.
7. Wyposaża pomieszczenie w co najmniej 2 zestawy ochronne, w skład których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski, 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Organizuje przed wejściem do budynku, WEJŚCIE nr 1 oraz WEJŚCIE nr 2 dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z INSTRUKCJAMI do dezynfekcji rąk.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko wejściem nr 2.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często myją i odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce
4. Pracownicy pełniący dyżur w holu przedszkola podczas przyprowadzania i odbierania dzieci zabezpieczeni są w środki ochrony osobistej: maseczki, przyłbice, rękawiczki.
5. Pracownicy przemieszczają się po placówce wyłącznie w celu realizacji powierzonych obowiązków.
6. Pracownicy pedagogiczni:
 - 1) pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie 2 nauczycielki.
 - 2) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone.

- 3) Instruuja, pokazuj4 techniki w4asciwego mycia r4ak wg *Instrukcji dla dzieci* (umieszczonej w widocznych miejscach w plac4owce), przypominaj4 i daj4 przyk4ad. Zwracaj4 uwag4, aby dzieci cz4esto i regularnie prawid4owo my4y r4ece.
- 4) Przestrzegaj4 ustalonego harmonogramu wyj4sc do ogrodu. Organizuj4 wyj4scia poszczeg4olnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie miesza4y si4e ze sob4.
- 5) Nadzoruj4, aby nie tworzy4y si4e wi4ksze skupiska dzieci podczas zabaw zar4owno w sali jak i na placu zabaw.
- 6) Organizuj4 codzienn4 gimnastyk4 przy otwartych oknach.
- 7) Realizuj4 zadania wynikaj4ce z podstawy programowej i program4w edukacyjnych przyj4tych w plac4owce.

7. Personel obs4ugowy:

- 1) pracuje zgodnie z ustalonymi przez dyrektora zadaniem.
- 2) W ka4dej grupie opr4ócz nauczyciela przebywa jedna osoba z obs4ugi, do kt4orej zada4 nale4y:
 - a. Usuni4cie z sal przedmiot4w i sprz4et4w, kt4orych nie mo4na skutecznie dezynfekowa4, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b. Wietrzenie sali, w kt4orej organizowane s4a zaj4cia, co najmniej raz na godzin4.
 - c. Wykonywanie codziennych prac porz4dkowych: mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych - por4eczy, klamek, w44cznik4w swiat4a, uchwyto4w, por4eczy krzesel i powierzchni p4askich, w tym blat4w sto44w do spo4ywania posi4k4w / czynno4ci monitorowane s4a w KARCIE KONTROLI /.
 - d. Rozdawanie posi4k4w z zachowaniem szczeg4olnych zasad higieny i bezpiecze4stwa.
 - e. Po zako4czonym posi4ku mycie i wyparzenie naczy4, przygotowanie na w44zkach naczy4 potrzebnych do wydania posi4ku, zabezpieczenie ich poprzez przykrycie.
 - f. Wykonywanie prac porz4dkowych na terenie szatni, korytarzy i innych pomieszcze4 plac4owki, zgodnie z zakresem obowi4zk4w.
 - g. Wo4na dodatkowo czuwa nad sprz4ataniem i dezynfekcja4 pomieszcze4w w przypadku stwierdzenia zaka4zenia COVID-19.

8. Pracownicy kuchni oraz Intendent:

- a. Przestrzegaj4 warunk4w wymaganych przepisami prawa, dotycz4cymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Wykonuj4c zadania, staraj4 si4e utrzymac odleg4o4sc dw4och metr4w pomi4dzy stanowiskami pracy.
- c. Stosuj4 dodatkowe s4rodki ochrony osobistej: r44kawiczki, przy4bice lub maseczki.
- d. Przebywaj4 wy44cznie w pomieszczeniach nale44cych do bloku żywienia.
- e. Utrzymuj4 wysok4 higien4 mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowa4w produkt4w, sprz4etu kuchennego, naczy4w sto44wowych oraz sztu4c44w.
- f. Po zako4czonej pracy gruntownie dezynfekuj4 powierzchnie, sprz4ety i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni oraz wind4 do posi4k4w.
- g. Intendentka dba o higieniczny odbi4r towaru od dostawc4w. Zwraca uwag4 czy dostawca posiada s4rodki ochrony osobistej. Dostarczane pieczywo powinno by4 przykryte czystym materia4em, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren budynku przedszkola, towar zostawia przy drzwiach.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z niniejszym Regulaminem i podpisują *Zgodę i oświadczenie* stanowiące **załącznik nr 1 (do pobrania poniżej)**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych / bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii /.
5. Zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych w czasie pobytu w placówce.
6. Odpowiadają za to, aby dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Zobowiązani są do przestrzegania procedury przyprowadzania i odbierania dzieci .
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola (przedszkole prowadzi rejestr wykonanych połączeń telefonicznych).
10. W każdy piątek odbierają pościel w celu jej dezynfekcji/prania – dotyczy dzieci 3-letnich.

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Przedszkole czynne jest w godzinach 6.00 – 17.00.
2. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
3. Z uwagi na brak innych możliwości organizacyjnych w godzinach 6.00 – 7.00 oraz 16.00 – 17.00 grupy będą łączone.
4. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
5. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
9. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
10. Nauczyciele i inni pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m, w innym przypadku stosować maseczki lub przyłbice.

11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 1,5 m.
12. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej części wspólnej z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
14. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
15. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
16. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
17. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
18. Do odwołania rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci.

6

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI DO PLACÓWKI:

1. Przyprowadzanie dziecka do placówki

- a. **Przyprowadzanie dzieci do placówki odbywa się w godzinach 6.00 – 8.15.**
- b. **Po godzinie 8.15 nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w przedszkolu.**
- c. Dziecko do przedszkola przyprowadza tylko jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
- d. Bezwzględnie przy wejściu rodzic/opiekun dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji rąk dostępnym przed wejściem nr 1 i wejściem nr 2 do placówki, stosuje maseczkę lub przyłbicę.
- e. Wejściem nr 1 / boczne wejście do przedszkola /wchodzą rodzice z dziećmi z grupy 3-latków, wejściem nr 2 / wejście główne do przedszkola / wchodzą pozostali rodzice z dziećmi.
- f. W wyznaczonej części wspólnej wejścia nr 1 może jednocześnie przebywać **dwoje rodziców**, zachowując dystans od innych osób min. 1,5 m. W wyznaczonej części wspólnej wejścia nr 2 może jednocześnie przebywać **czworo rodziców**, zachowując dystans od innych osób min. 1,5 m. Pozostali rodzice czekają na zewnątrz z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m od kolejnych osób.
- g. Dziecko pod opieką pracownika obsługi przebiera się w szatni, jest zaprowadzane do sali, przekazane nauczycielowi, a następnie pod nadzorem nauczyciela myje ręce.
- h. Czas pobytu Rodzica w wyznaczonej części wspólnej w przedszkolu należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

2. Odbieranie dziecka z placówki:

- a. **Odbieranie dziecka z placówki odbywa się w godzinach 14.30-17.00.**
- b. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu, możliwy jest odbiór dziecka w innych godzinach.
- c. Rodzic o odbiorze dziecka informuje nauczyciela przez domofon, następnie oczekuje na dziecko w wyznaczonej części wspólnej. Dziecko ubiera się w szatni pod opieką pracownika obsługi.
- d. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonej części wspólnej utrzymując co najmniej 1,5 m odstępu od innych osób.
- e. W przypadku pobytu dzieci na placu zabaw pracownik obsługi informuje nauczyciela, rodzic czeka przed wejściem na plac zabaw / **nie wchodzi na plac /**.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie odizolowuje dziecko w IZOLATCE.
 - b. Wyżej wymieniony pracownik zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
 - c. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - d. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno–epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 oraz bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem:
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do IZOLATKI i korzysta z teleporady medycznej.
 - b. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

Powyższe procedury obowiązują w ZSP nr 2 w Gdańsku od 1 września 2020 roku.

Oświadczam, że przyprowadzając moje dziecko
do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Gdańsku :

1. zapoznałam/tem się z procedurami przyjętymi przez placówkę oświatową, do której uczęszcza moje dziecko, sporządzonymi w oparciu o Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli , oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59 oraz 2020r. poz.322,377,567) i nie wnoszę zastrzeżeń do tych procedur oraz przyjmuję je do wiadomości i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.
2. zobowiązuję się do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego również poza placówką oświatową oraz do przygotowania mojego dziecka na zmienione warunki funkcjonowania placówki oświatowej , w związku z epidemią COVID-19, takich jak np. brak pluszowych zabawek, droga do przedszkola w maseczce, panie w maseczkach i przyłbicach odbierające dziecko od rodzica, konieczność częstego mycia rącek, konieczność zachowywania większych odległości od innych osób, obowiązek pomiaru temperatury;
3. żaden z domowników nie jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną), a w razie objęcia nadzorem któregoś z domowników niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora/wicedyrektora Przedszkola nr 73 w Gdańsku i nie będę przyprowadzał dziecka do placówki;
4. obecnie nie występują u żadnego z domowników objawy infekcji;
(gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)
5. wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury u mojego dzieckaprzez wskazanego przez dyrektora pracownika;
6. zobowiązuję się do odbierania telefonu z przedszkola/szkoły podstawowej i odebrania natychmiastowego mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności;
7. oświadczam, że z uwagi na charakter epidemii COVID-19 jestem świadoma/świadomy, że niezależnie od przygotowania i funkcjonowania na terenie placówki oświatowej, do której uczęszcza moje dziecko, procedur przygotowanych w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, występuje ryzyko zarażenia dziecka wirusem.

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

podpis

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

podpis

Gdańsk, dnia.....